



## Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten / Anlagen in Wislikofen

<b>Gesuchsteller (Verein oder Veranstalter)</b>	Gesuchsteller (Verein / Veranstalter):		
<b>Name, Adresse und Telefonnummer der verantwortlichen Person</b>	Verantwortliche Person:		
	Adresse:		
	Telefon:		
	E-Mail:		
<b>Art des Anlasses</b>			
<b>Benützung</b>	<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> mehrmalig <input type="checkbox"/> regelmässig		
<b>Datum der Benützung</b>			
<b>Zeit der Benützung inkl. Aufstellen und Abräumen (von / bis)</b>		<b>Anzahl erwartete Personen</b>	

### Räumlichkeiten:

- Turnhalle       Bühne       Garderobe       Foyer  
 Duschräume       Werkraum       Kochschule       Theorieraum Kochschule  
 Sportanlage

### Möbiliar / Geräte:

- Hallenbestuhlung       Turnmaterial  
 Hellraumprojektor       Bühneneinrichtungen  
 Möbiliar Vereinigte Vereine (Abwaschmaschine)       Geschirr Vereinigte Vereine  
 Kassettentonbandgerät       Flip Chart

### Beilage:

**Meldeformular Wirtetätigkeit / Verlängerungsgesuch**

(Das Gesuch kann auf der Homepage heruntergeladen oder beim Gemeindebüro bezogen werden.)

Erforderlich, wenn bei einem Einzelanlass Getränke (mit und ohne Alkohol) oder Speisen zum Kauf angeboten werden und / oder wenn die Veranstaltung die Schliesszeiten von Montag bis Freitag zwischen 00.15 Uhr und 05.00 Uhr, an Samstagen zwischen 02.00 Uhr und 05.00 Uhr

und an Sonn- und Feiertagen zwischen 02.00 Uhr und 07.00 Uhr tangiert. Das Gesuch kann auf der Homepage heruntergeladen oder beim Gemeindebüro bezogen werden.

**Vermietung:**

Gesuche für die Vermietung von öffentlichen Räumen und Anlagen sind rechtzeitig, jedoch mindestens zwei Wochen vor dem Anlass, an das Gemeindebüro, 5332 Rekingen, zu richten.

Der Gesuchsteller haftet gemäss dem Benützungsgreglement für Schul- und Sportanlage der Gemeinde Wislikofen für Räumlichkeiten, Anlagen und Geräte. Der Gesuchsteller hat von diesem Reglement Kenntnis genommen. Der Benützer hat sich rechtzeitig mit dem Hauswart in Verbindung zu setzen.

Ort und Datum: .....

Unterschrift: .....

**Beschluss:**

- Dem Gesuch wird entsprochen  Das Gesuch wird abgelehnt
- Gebühr Fr. ....
- Reinigung Fr. 32.00 / Stunde
- Der Schlüsselbezug muss mit dem Hauswartpaar, Susan und Ludwig Wenzinger, abgesprochen werden, T 056 243 18 83.

Bemerkungen: .....

Ort, Datum und Unterschrift: Verwaltung2000  
Gemeindebüro  
Rekingen, ..... .....

**Verteiler:**

Original Verwaltung2000

Kopie an:

- Gesuchsteller / in  Finanzverwaltung  Gemeinderat  Schulleitung
- Hauswartpaar  Repol  Feuerwehr
- betroffene Vereine (.....)

