



## Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten und Anlagen in Rekingen

<b>Gesuchsteller</b> (Verein oder Veranstalter)	Gesuchsteller (Verein / Veranstalter):		
<b>Name, Adresse und Telefonnummer der verantwortlichen Person</b>	Verantwortliche Person:		
	Adresse:		
	Telefon:		
	E-Mail:		
<b>Art des Anlasses</b>			
<b>Benützung</b>	<input type="checkbox"/> einmalig	<input type="checkbox"/> mehrmalig	<input type="checkbox"/> regelmässig
<b>Datum der Benützung</b>			
<b>Zeit der Benützung inkl. Aufstellen und Abräumen (von / bis)</b>		<b>Anzahl erwartete Personen</b>	

### Räumlichkeiten:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal     | <input type="checkbox"/> mit Küche<br><input type="checkbox"/> ohne Küche | <input type="checkbox"/> mit Eintritt<br><input type="checkbox"/> ohne Eintritt     |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle   | <input type="checkbox"/> mit Küche<br><input type="checkbox"/> ohne Küche | <input type="checkbox"/> mit Eintritt<br><input type="checkbox"/> ohne Eintritt     |
|   | <input type="checkbox"/> mit Bühne<br><input type="checkbox"/> ohne Bühne | <input type="checkbox"/> mit Bestuhlung<br><input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung |
| <input type="checkbox"/> Schulhaus aussen |   | <input type="checkbox"/> Waldhütte  |
| <input type="checkbox"/> Festzelt         |   | <input type="checkbox"/> Festbänke<br>Anzahl Stück: .....                           |

### Beilage:

**Meldeformular Wirtetätigkeit / Verlängerungsgesuch**

(Das Gesuch kann auf der Homepage heruntergeladen oder beim Gemeindebüro bezogen werden.)

Erforderlich, wenn bei einem Einzelanlass Getränke (mit und ohne Alkohol) oder Speisen zum Kauf angeboten werden und / oder wenn die Veranstaltung die Schliesszeiten von Montag bis Freitag zwischen 00.15 Uhr und 05.00 Uhr, an Samstagen zwischen 02.00 Uhr und 05.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen zwischen 02.00 Uhr und 07.00 Uhr tangiert.

**Vermietung:**

Gesuche für die Vermietung von öffentlichen Räumen und Anlagen sind rechtzeitig, jedoch mindestens zwei Wochen vor dem Anlass, an das Gemeindebüro, 5332 Rekingen, zu richten.

Der Gesuchsteller haftet gemäss dem Benützungsreglement der Gemeinde Rekingen für Räumlichkeiten, Anlagen und Geräte. Der Gesuchsteller hat von diesem Reglement Kenntnis genommen. Der Benützer hat sich rechtzeitig mit der zuständigen Person gemäss folgender Auslistung in Verbindung zu setzen.

Ort und Datum: .....

Unterschrift: .....

**Schlüsselbezug / Materialbezug:**

Gemeindesaal:	Lina Hämmerli	T 056 249 14 37
MZH / Turnhalle / Schulanlage:	Bruno Leber	T 079 225 79 50
Waldhütte:	Meinrad Füglistner	T 056 249 23 15
Festzelt / Festbänke:	Werkbetriebe Bad Zurzach	T 079 636 60 01

**Beschluss:**

Dem Gesuch wird entsprochen  Das Gesuch wird abgelehnt

Gebühr Fr.

Brennholzverbrauch bei der Waldhütte für Fr. 12.00 / Harass

Bemerkungen:.....

Ort, Datum und Unterschrift: Verwaltung2000  
Gemeindebüro

Rekingen,..... .....

**Verteiler:**

Original Verwaltung2000

Kopie an:

- Gesuchsteller / in  Finanzverwaltung  Gemeinderat  Schulleitung
- L. Hämmerli  B. Leber  M. Füglistner  Feuerwehr
- Werkbetriebe  Regionalpolizei Zurzibiet (bitte keine Parkbussen ausstellen)
- betroffene Vereine (.....)

