



## Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten / Anlagen der Schulanlage Blöleboden in Kaiserstuhl

<b>Gesuchsteller (Verein oder Veranstalter)</b>	Gesuchsteller (Verein / Veranstalter):		
<b>Name, Adresse und Telefonnummer der ver- antwortlichen Person</b>	Verantwortliche Person:		
	Adresse:		
	Telefon:		
	E-Mail:		
<b>Art des Anlasses</b>			
<b>Benützung</b>	<input type="checkbox"/> einmalig	<input type="checkbox"/> mehrmalig	<input type="checkbox"/> regelmässig
<b>Datum der Benützung</b>			
<b>Zeit der Benützung (von / bis)</b>		<b>Anzahl erwartete Personen</b>	

### Räumlichkeiten:

- |  |              |                 |
|--|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle    | Fr. 60.—     | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung | Fr. 40.—     | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | Fr. 40.—     | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Küche             | Fr. 20.—     | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Turm              | nach Aufwand | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Aussenanlagen     | .....        | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Bibliothek        | .....        | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> .....             | .....        | Fr. ....        |
| <b>Zwischentotal</b>                       |              | <b>Fr. ....</b> |

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Zuschlag für Anlässe mit Eintritt (100%)  | Fr. ....        |
| <input type="checkbox"/> Zusätzliche Apparate oder Geräte<br>(Tarif gemäss Absprache)<br>Bezeichnung der Geräte: |                 |
| .....  | Fr. ....        |
| <b>Endtotal</b>  |                 |
|  | <b>Fr. ....</b> |

Die Benützungsgebühren für auswärtige Veranstalter werden vom Stadtrat jeweils mit separatem Beschluss festgelegt.

**Beilage:**

**Meldeformular Wirtetätigkeit / Verlängerungsgesuch**

(Das Gesuch kann auf der Homepage heruntergeladen oder beim Gemeindebüro bezogen werden.)

Erforderlich, wenn bei einem Einzelanlass Getränke (mit und ohne Alkohol) oder Speisen zum Kauf angeboten werden und / oder wenn die Veranstaltung die Schliesszeiten von Montag bis Freitag zwischen 00.15 Uhr und 05.00 Uhr, an Samstagen zwischen 02.00 Uhr und 05.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen zwischen 02.00 Uhr und 07.00 Uhr tangiert.

**Vermietung:**

Gesuche für die Vermietung von öffentlichen Räumen und Anlagen sind rechtzeitig, jedoch mindestens zwei Wochen vor dem Anlass, an das Gemeindebüro, 5332 Rekingen, zu richten.

Der Gesuchsteller hat sich rechtzeitig mit dem Bauamt (T 079 625 91 67) betreffend der Schlüsselübergabe in Verbindung zu setzen. Der Gesuchsteller haftet gemäss Benützungsgesetz für die Schul- und Sportanlagen der Stadt Kaiserstuhl für Räumlichkeiten, Anlagen und Geräte. Der Gesuchsteller hat vom Reglement Kenntnis genommen.

Ort und Datum: .....

Unterschrift: .....

**Beschluss:**

Dem Gesuch wird entsprochen

Das Gesuch wird abgelehnt

Bemerkungen: .....

Ort, Datum und Unterschrift:

Verwaltung2000  
Gemeindebüro

Rekingen, .....

.....

**Verteiler:**

Original Verwaltung2000

Kopie an:

Gesuchsteller / in

Bauamt

Stadtrat

Finanzverwaltung

Schulleitung

Feuerwehr

betroffene Vereine (.....)